**管理体系认证申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请标准**  **□GB/T19001-2016□GB/T24001-2016 □GB/T45001-2020□企业诚信管理体系□服务认证□其他** | | | | | | | | | | |
| **(第1部分)**  **通用信息** | | | | | | | | | | |
| **企业名称（中文）** |  | | | | | | | | | |
| **企业名称（英文）** |  | | | | | | | | | |
| **统一社会信用代码** |  | | **组织性质** | |  | | **行业** | |  | |
| **注册地址** | |  | | | | | | **邮编** | |  |
| **经营地址** | |  | | | | | | **邮编** | |  |
| **生产/服务地址** | |  | | | | | | **邮编** | |  |
| **管理者代表姓名** | |  | | **电话** | |  | | | | |
| **体系负责人姓名** | |  | | **电话** | |  | | | | |
| **申请认证类型** | | □初审 □再认证 □证书转换 □其它 | | | | | | | | |
| **申请范围** | |  | | | | | | | | |
| **体系覆盖的产品/服务及活动：** | |  | | | | | | | | |
| **管理体系标准不适用条款/不适用的理由：** | |  | | | | | | | | |
| **(第2部分)**  **组织基本信息调查** | | | | | | | | | | |
| 1、管理体系开始运行时间：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ；  2、是否接受过咨询服务：□否□是，咨询单位名称：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ；  3、组织注册地址是否有经营活动：□无 □有  4、组织员工人数：**\_\_\_\_\_**人  5、工作时间：上午**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**；下午**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**；夜班**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ；休息 □星期六 □星期日；  倒班情况：□否□是：倒班次数：**\_\_\_\_\_\_**，倒班总人数：**\_\_\_** ，非倒班人数：**\_\_\_\_\_** ；可附件说明人员及倒班情况；  （注：1.请如实填报体系覆盖人数，如现场审核时发现与申报人数实际不符，为保障审核的公正、有效性，机构将保留追加审核日、审核费用的权利。2：如不同认证领域覆盖员工数量不一致，请分别作出说明。)  6、工作性质：□常年工作□季节性工作，季节；季节性员工人数 ；  7、是否隶属于某个更大的组织(如集团公司、上级机关等)：  □否□是，该组织名称：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**；与该组织的关系：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**；  8、是否为多场所（分公司、子公司或不在同一地点的部门）：□否 □是，如是填写“多场所清单”  9、是否获得过认证证书：□否□是，请填写下表   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 证书情况 | QMS | EMS | OHSAS | 诚信体系 | 服务体系 | 其他 | | 颁发机构 |  |  |  |  |  |  | | 证书有效期 |  |  |  |  |  |  | | 最近一次审核时间 |  |  |  |  |  |  | | 如证书已被暂停或撤销，请说明被暂停或撤销的时间和原因： |  |  |  |  |  |  |   10、申请认证的管理体系有无外包（外委）过程或业务：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □无 □有，外包（外委）过程或业务及承担方：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**；  11、客户在申请认证前一年内是否被政府部门处罚或发生过质量、环境、职业健康安全事故：  □否□是，如选择此项，请简述有关情况：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  12希望现场审核时间：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  13.是否需要同时审核（适用于多体系）：□否□是  14.能否安排在周六、周日进行现场审核：□否□能在周六□能在周六周日  15.其他对认证（及审核）的要求：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **(第3部分) 递交资料清单** | | | | | | | | | | |
| a. 申请时应附的基础资料：  □有效版本的管理体系文件（手册、内审、管理评审）  □营业执照（副本）复印件  □“企业信用信息公示系统”中企业信息截屏打印件  □相关资质文件复印件（如许可证、CCC等）  □社保缴纳清单或人员花名册  □产品执行的标准清单（适用于质量管理体系）  □生产工艺流程/服务流程图  □组织机构图  □多场所清单（适用于有多个相同或类似场所的情况，如分公司、厂、办、处、所、站、项目部等）  □原认证机构发放的认证证书，原认证机构提供的一个周期内的审核报告、不符合报告及相应的整改资料（适用于认证转换）  □执行的法律法规标准清单  b. 申请E/S认证另需提供：  □重要环境因素清单（适用于环境管理体系）  □不可接受风险源清单（适用于职业健康安全管理体系）  □环评及批复（无新改扩建项目，申请再认证无需提供）  □ “三同时”验收报告（环境、安全）  □厂区平面图，管网图（环境、安全，需要时）  □三废检测报告（适用于环境管理体系）  □工作场所职业危害因素检测报告（适用于职业健康安全管理体系需要时）  **c. 申请诚信理体系认证及AAA另需提供：**  □企业建立的规章制度清单（适用于诚信管理体系）  □纳税证明（如：财务审计报告、连续三个月的税务申报记录）（适用于诚信管理体系）  □诚信要素清单（适用于诚信管理体系）  □信用评价报告（适用诚信管理体系及AAA）  □第三方检测报告（适用AAA）  **d申请服务体系认证另需提供：**  □售后服务网点清单  □服务蓝图/服务流程图  □为保证服务质量的必要检验/监测设备  □其他能够证明自身服务能力的证据（需要时）  □自身依据服务要求的自我评价（适用时） | | | | | | | | | | |
| **授权代表姓名 职位 日期**  **签署 盖章** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |